

Magyar Frizbi Országos Sportági Szakszövetség

Szervezeti és működési szabályzat



Jóváhagyta az MFSZ Elnöksége E4/2017 számú határozatával

TARTALOMJEGYZÉK

1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. § A MAGYAR FRIZBI ORSZÁGOS SPORTÁGI SZAKSZÖVETSÉG JOGÁLLÁSA.....	3
3. § A SZÖVETSÉG ALAPADATAI	3
4. § A SZÖVETSÉGI KAPITÁNY	3
5. § VÁLOGATOTT KOORDINÁTOROK	3
6. § VERSENYBIZOTTSÁG	4
7. § DISC GOLF BIZOTTSÁG	5
8. § SPORTSZAKMAI BIZOTTSÁGOK	5
9. § REFERENSEK	6
10. § ELNÖKSÉGI ÜGYREND	6
11. § KAPCSOLATTARTÁS	6
12. § NYILVÁNOSSÁG	7
13. § ELJÁRÁSI DÍJAK.....	7
14. § TISZTSÉGVISELŐK FELELŐSSÉGE.....	7
15. § BÉLYEGZŐHASZNÁLAT	7
16. § BELSŐ ELLENŐRZÉS	7
17. § HATÁLYBALÉPÉS.....	7

1. § A szabályzat célja

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a Magyar Frizbi Országos Sportági Szakszövetség (a továbbiakban: Szövetség) szervezeti és működési rendjét meghatározza. Jelen szabályzat a Szövetség Alapszabályában szereplő rendelkezéseket egészíti ki.

2. § A Magyar Frizbi Országos Sportági Szakszövetség jogállása

- (1) A Szövetség, sportági szakszövetség, a Magyarországon működő, a frizbi sportokban a sportági versenyrendszerben részt vevő sportszervezetek, sportiskolák, utánpótlás fejlesztési célú alapítványok tevékenységét összehangoló, munkájukat elősegítő, a frizbi sportágat irányító, önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkező szervezet, amelynek működését a sportról szóló 2004. évi I. törvény, az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint egyéb jogszabályok rendelkezései szabályozzák.

3. § A Szövetség alapadatai

- (1) A Szövetség neve: Magyar Frizbi Országos Sportági Szakszövetség, rövidített neve: MFSZ
- (2) A Szövetség nemzetközi neve: Hungarian National Flying Disc Association, rövidített elnevezése: HUFA
- (3) A Szövetség székhelye: 1137 Budapest, Szent István körút 16.
- (4) A Szövetség adószáma: 18445011-1-43
- (5) A Szövetség bankszámlaszáma: 16200199-11530862

4. § A szövetségi kapitány

- (1) Az MFSZ szövetségi kapitányi pozíciót csak az ultimate és a disc-golf szakágban működtet. A szövetségi kapitány feladata és hatásköre:
 - a) a válogatott keret éves felkészülési programjának kidolgozása,
 - b) a válogatott keretéves hazai-, és nemzetközi versenyprogramjának kidolgozása és előterjesztése az Elnökségnek,
 - c) a válogatási elvek kidolgozása,
 - d) a válogatott keretre javaslattétel az Elnökség részére,
 - e) az Elnökség által jóváhagyott keretből a nevezési szint betartásával az utazó csapat kijelölése,
 - f) a válogatott edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése,
 - g) kapcsolattartás a válogatott mellett működő szakemberekkel, külföldi válogatottak szakembereivel,
 - h) közreműködés az általános szakmai szövetségi feladatok ellátásban, részvétel a sportágfejlesztési programok és más szakmai dokumentumok elkészítésében,
 - i) kapcsolattartás a Szövetség által működtetett további válogatott keretekkel, tevékenységük figyelemmel kísérése szakmai iránymutatásokkal történő segítése,
 - j) feladatvállalás a sportág népszerűsítésében, részvétel a sportág szakemberképzésében,
 - k) mindazoknak a szakmai feladatoknak az ellátása, melyeket az Elnökség a hatáskörébe utal.

5. § Válogatott koordinátorok

- (1) Elsősorban az ultimate szakágban a szövetségi kapitányok kérésére, javaslataik alapján, az Elnökség a szövetségi kapitányok munkáját segítő koordinátorokat nevezhet ki.
- (2) A koordinátorokat az Elnökség határozott vagy határozatlan időtartamra nevezi ki az adott frizbi sport szövetségi kapitányának javaslata alapján.
- (3) A koordinátor a kinevezést kérő szövetségi kapitány döntése alapján az alábbi feladatok ellátására jogosult:
 - a) a válogatott felkészülési tervének elkészítése;
 - b) ajánlattétel a válogatott keretére;
 - c) a válogatott körüli adminisztratív és szervezői munka ellátása;
 - d) a válogatott koordinálása;
 - e) a válogatott reprezentálása a médiában.
- (4) A koordinátorok tevékenységükről havi rendszerességgel kötelesek szóban beszámolni az adott frizbi sport szövetségi kapitányának.
- (5) A koordinátor megbízatása megszűnik
 - a) a kijelölést kérő szövetségi kapitány megbízatásának megszűnésével,
 - b) határozott időre kinevezés esetében a határozott idő elteltével

- c) lemondásával,
 - d) felmentésével,
 - e) halálával.
- (6) A határozatlan időre kinevezett koordinátorokat az Elnöksége bármikor visszahívhatja.

6. § Versenybizottság

- (1) Az Elnökség a versenyekkel kapcsolatos felügyeleti feladatok ellátására Versenybizottságot választ 2 éves időszakra. A Versenybizottságot az elnök és a 2 tag alkotja, akik újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.
- (2) A versenybizottsági tagság megszűnik, ha:
- a) a megbízás időtartama lejár,
 - b) a tagot az Elnökség visszahívja,
 - c) a tag a megbízásról lemond,
 - d) a tag elhalálozik.
- (3) A Versenybizottság működése
- a) A Versenybizottság maga állapítja meg a munkatervét és az ügyrendjét.
 - b) A Versenybizottság határozatait távszavazással, azaz elektronikus levélben történő határozathozattal hozza.
 - c) A szavazásra történő felhívást a Versenybizottság bármely tagja kezdeményezheti értesítő levél kiküldésével, amelyben megjelöli a határozattervezetet, a szavazásra nyitva álló határidőt, a szavazás módját, a szavazat elfogadásához szükséges szavazati arányt, és azt, hogy csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. A szavazatok elektronikus levélben történő megküldésére az elrendelésétől számított legalább két, legfeljebb négy napos határidő határozható meg.
 - d) A határidő lejártakor, vagy ha minden szavazat beérkezik a határidő lejárta előtt, akkor az utolsó szavazat beérkezését követően a Versenybizottság elnöke összesíti a beérkezett szavazatokat. A végeredményről elektronikus (e-mail) feljegyzést készít, amelyhez csatolni kell a Versenybizottsági tagok elektronikus válaszelevelét.
 - d) A Versenybizottság a tagok több mint felének időben leadott távszavazata esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén az elhalasztott távszavazást két napon belül meg kell ismételni.
 - e) Amennyiben a határozathozatal során szavazategyenlőség keletkezik, a határozat elvetetésre kerül.
 - f) A Versenybizottság határozatait a távszavazó tagok több mint felének igenlő szavazatával hozza meg.
 - j) A Versenybizottság határozatait a Szövetség honlapján nyilvánosságra kell hozni, az érintetteket, valamint a Elnökséget elektronikus (e-mail) úton tájékoztatni kell.
- (4) A Versenybizottság feladatai
- a) A Szövetség Nyilvántartási, igazolási, átigazolási és versenyengedély kiadási szabályzatában foglaltaknak megfelelően:
 - intézkedik a sportoló nyilvántartásba vételéről,
 - intézkedik a sportolók le- és átigazolásáról,
 - intézkedik a sportoló versenyengedélyének kibocsátásáról,
 - első fokon határoz a versenyengedély kibocsátással, versenyengedély visszavonással, igazolással és átigazolással kapcsolatos viták esetén.
 - b) A Szövetség Versenyszabályzatában foglaltaknak megfelelően:
 - versenykiírás kapcsán dönt a verseny megrendezhetőségéről,
 - a jóváhagyott versenykiírást közli a Szövetség honlapján,
 - határoz a versenyre érkezett nevezésekről,
 - a versenyszervezővel egyezteti a verseny lebonyolítási rendszerét,
 - elvégzi a verseny sorsolását,
 - határoz a versenyre nevezett résztvevők játékos listájáról,
 - vizsgálja a jogosulatlan szereplés kapcsán érkezett bejelentést,
 - vizsgálja a versennyel kapcsolatos óvási bejelentést,
 - ellenőrzi a versenyen készült jegyzőkönyveket,
 - határoz a verseny végeredményéről.
 - c) A Szövetség Rendezvények biztonságáról szóló szabályzatában foglaltaknak megfelelően:
 - ellenőrzi és megfelelőség esetén engedélyezi a sportrendezvények biztonsági feladatainak szervező általi végrehajtását,
 - ha a sportrendezvényen várhatóan a sportolók, sportszakemberek és nézők együttes száma jelentős, a szervező számára rendező bevonását írja elő,

- javaslattal él fegyelmi eljárás indítványozására a biztonsági rendszabályok megsértésével kapcsolatos ügyekben,
- figyelemmel kíséri, és részt vesz a létesítményhitelesítésekben,
- a sportrendezvények biztonsági kérdéseivel összefüggő kérdéseket éves szinten összegzi, és a tapasztalatokat megküldi az Elnökségnek az éves beszámolója részeként,
- javaslatot tesz a Rendezvények biztonságáról szóló szabályzat módosítására, kiegészítésére.

7. § Disc golf bizottság

- (1) Az Elnökség a disc golf sportággal kapcsolatos feladatok koordinálására Disc golf bizottságot („DGB”) választ 2 éves időszakra. A DGB-t az elnök és a 2 tag alkotja, akik újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.
- (2) A DGB tagság megszűnik, ha:
 - a) a megbízatás időtartama lejár,
 - b) a tagot az Elnökség visszahívja,
 - c) a tag a megbízásról lemond,
 - d) a tag elhalálozik.
- (3) A DGB működése
 - a) A DGB maga állapítja meg a munkatervét és az ügyrendjét.
 - b) A DGB határozatait távszavazással, azaz elektronikus levélben történő határozathozattal hozza.
 - c) A szavazásra történő felhívást a DGB bármely tagja kezdeményezheti értesítő levél kiküldésével, amelyben megjelöli a határozattervezetet, a szavazásra nyitva álló határidőt, a szavazás módját, a szavazat elfogadásához szükséges szavazati arányt, és azt, hogy csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. A szavazatok elektronikus levélben történő megküldésére az elrendelésétől számított legalább két, legfeljebb négy napos határidő határozható meg.
 - d) A határidő lejártakor, vagy ha minden szavazat beérkezik a határidő lejártá előtt, akkor az utolsó szavazat beérkezését követően a DGB elnöke összesíti a beérkezett szavazatokat. A végeredményről elektronikus (e-mail) feljegyzést készít, amelyhez csatolni kell a Versenybizottsági tagok elektronikus válaszelevelét.
 - d) A DGB a tagok több mint felének időben leadott távszavazata esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén az elhalasztott távszavazást két napon belül meg kell ismételni.
 - e) Amennyiben a határozathozatal során szavazategyenlőség keletkezik, a határozat elvetetésre kerül.
 - f) A DGB határozatait a távszavazó tagok több mint felének igenlő szavazatával hozza meg.
 - j) A DGB határozatait a Szövetség honlapján nyilvánosságra kell hozni, az érintetteket, valamint a Elnökséget elektronikus (e-mail) úton tájékoztatni kell.
- (4) A DGB feladatai:
 - a) Javaslatot tesz a Versenybizottság részére a disc golf országos bajnokságok, és egyéb hazai MFSZ égisze alatt megszervezendő versenyek időpontjára, a Versenybizottság versenynaptár publikálási határidejének figyelembevételével.
 - b) Javaslatot tesz az Elnökség és a Közgyűlés részére az MFSZ költségvetéséből a disc golf sportra allokálható összegek tekintetében (összeg, cél, stb.). Hatáskörébe tartozik az MFSZ költségvetéséből a disc golf sportág részére allokált összegek felhasználásának koordinálása.
 - c) Javaslatot tesz az Elnökség részére az MFSZ hatályos szabályzatainak disc golf sportággal összefüggő módosításaira.
 - d) Javaslatot tesz a disc golfos szövetségi kapitány személyére, illetve disc golfos szövetségi kapitány hiányában elvégzi annak a feladatait.
 - e) ellátja az MFSZ, és a magyar disc golf sportág hazai és nemzetközi képviseletét, ideértve a külföldi szövetségekkel/disc golf bizottságokkal történő kommunikációt, a PDGA, a PDGA Europe és a WFDF disc golfos tagozata, és az egyéb hasonló külföldi disc golfos esernyő szervezetekkel történő kapcsolattartást.
 - f) Javaslatot tesz a disc golf sportág hazai fejlesztési koncepciójára, koordinálja az elfogadott koncepció végrehajtását.

8. § Sportszakmai bizottságok

- (1) A Szövetség Elnöksége egyes szakfeladatok ellátására - ideiglenes - bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az Elnökség által felkért Elnökségi tag készíti elő a bizottság működési szabályzatára és a tagjaira vonatkozó javaslatot.

- (2) Az előkészített működési szabályzatról és a bizottsági tagok személyéről az Elnökség szavazás keretében határoz.

9. § Referensek

- (1) Az Elnökség egyes szakfeladatok ellátására referenseket nevezhet ki
- (2) A referensek véleményezési, javaslattételi, illetőleg szervezési joggal rendelkeznek a jelen szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt feladatkörök kapcsán.
- (2) A referenseket az Elnökség határozott időtartamra, legfeljebb két évre nevezi ki.
- (3) A referensek tevékenységükről havi rendszerességgel kötelesek szóban beszámolni az Alelnöknek.
- (4) A referens megbízatása megszűnik
 - a) határozott időre kinevezés esetében a határozott idő elteltével
 - b) lemondásával,
 - c) visszahívásával,
 - d) halálával.
- (5) A referenseket az Elnöksége bármikor visszahívhatja.

10. § Elnökségi ügyrend

- (1) Az Elnökség üléseit levezető elnök a Szövetség elnöke, annak akadályoztatása esetén a Szövetség alelnöke.
- (2) A levezető elnök feladatai:
 - a) megnyitja az ülést,
 - b) megállapítja a határozatképességet, annak hiányában lezárja az ülést,
 - c) ismerteti a napirendet,
 - d) vezeti a vitát,
 - e) szükség esetén gondoskodik határozati javaslatok megfogalmazásáról,
 - f) elrendeli a szavazást,
 - g) szünetet rendelhet el,
 - h) lezárja az ülést.
- (3) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) az ülés időpontját,
 - b) a napirendi pontokat,
 - c) a megjelentek nevét,
 - d) a határozatképesség vagy határozatképtelenség kimondását,
 - e) a megvitatott kérdéseket,
 - f) a döntések eredményét szavazati arány szerint,
 - g) a határozatokat,
 - h) a határozatot nem támogatók kérésére a különvéleményüket,
 - i) a levezető elnök és két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.
- (4) Az üléseken hozott határozatokat a Szövetség honlapján kell nyilvánosságra hozni, illetve a tagszervezetek képviselőinek e-mail-ben is meg kell azokat küldeni.
- (5) Az Elnökségi ülésekre vonatkozó olyan kérdésekben, melyekben sem a jelen szabályzat, sem az Alapszabály az Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (6) A Szövetség valamennyi testületének működésére - amennyiben az adott testületre eltérő szabályozás nincs - értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

11. § Kapcsolattartás

- (1) A Szövetség szabályzataiban foglalt kivételektől eltekintve a Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra egyeztetés után az elnök vagy a titkár jogosult.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője jogosult a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.
- (3) A Szövetség harmadik felekkel folytatott elektronikus kommunikációja kizárólag a szövetség minenkori hivatalos (az Alapszabályban szereplő) e-mail címén történhet.

12. § Nyilvánosság

- (1) A Szövetség működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumaiba egy, legalább 30 nappal megelőzően, a Szövetség elnökével e-mail-en előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez a Szövetség székhelyén.

13. § Eljárási díjak

- (1) A Szövetség Elnöksége a Szövetség szolgáltatásai költségeinek fedezésére (pl. igazolás, nyilvántartásba vétel, átigazolás, versenyeredmények igazolása, stb.) eljárási díjat állapíthat.
- (2) A díjat előzetesen utalással, vagy legkésőbb a kérelem benyújtásakor készpénzben kell megfizetni a Szövetség pénztárába, forintban. Az igazolás a díj megfizetése után adható ki.

14. § Tisztségviselők felelőssége

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskör sértés mértékétől függően eredményezhet:
 - a) sportfegyelmi büntetést,
 - b) visszahívást..

15. § Bélyegzőhasználat

- (1) A Szövetség bélyegzőjének használatára az elnök, az alelnök és a titkár jogosultak.
- (2) A Szövetség bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról az elnök köteles gondoskodni.

16. § Belső ellenőrzés

- (1) A Szövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (2) Amennyiben a tisztségviselő beszámolójáról az Alapszabály, vagy más szabályzat eltérően nem rendelkezik, az alábbi szabályok alkalmazandók:
 - a) A tisztségviselő minden év december hónapban, az előző beszámoló óta végzett tevékenységéről a Szövetség elnökének szóban beszámol.
 - b) Amennyiben az elnök nem fogadja el a beszámolót, a tisztségviselőnek a soron következő Elnökségi ülésen szóban kell beszámolnia az Elnökségnek az előző beszámoló óta végzett tevékenységéről.
 - c) Amennyiben az elnökség nem fogadja el a beszámolót, a tisztségviselő megbízatása azonnali hatállyal megszűnik.
- (3) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

17. § Hatálybalépés

- (1) A Szabályzat 2017. január 26. napján lép hatályba.

Kramer Péter
elnök

1. számú melléklet: Referensi feladatkörök

referens	feladatkör
jogi referens	<p>jogi ügyek koordinálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jogi szempontból ellenőrzi és véleményezi az elnökségi ülések és a közgyűlések dokumentációját. - Jogi szempontból ellenőrzi és véleményezi a szövetségi szabályzatokat. - Tanácsot ad jogi vonatkozású kérdésekben. - Ellátja az egyéb jogi teendőket.
pénzügyi referens	<p>pénzügyek koordinálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Számlákat készít. - Könyvelési feladatokat ellátja. - Beszámolót elkészíti. - Adóhatósági adminisztrációról gondoskodik.
sajtó referens	<p>hírszerkesztés koordinálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feldolgozza a hazai és nemzetközi híreket. - Felülvizsgálja a megírt cikkeket. - Újságírói csapat munkáját szervezi.
IT referens	<p>informatikai feladatok koordinálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karbantartja az e-csatornákat. - Feltölti az elkészült híreket és egyéb anyagokat. - Kezeli a domain, tárhely és kapcsolódó informatikai kérdéseket.
szakszövetségi referens	<p>szakszövetséggé válás koordinálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szakszövetséggé válás feltételeinek teljesítésén dolgozik. - Kapcsolatot tart a Törvényszékkel és MOB-bal.
ultimate szakági referens	<p>ultimate feladatok koordinálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tagokkal egyeztet, az ob rendszer lebonyolítása kapcsán (alapelvek, fejlesztések) - Visszajelzéseket gyűjt, fejlesztési tervekkel áll elő, de az ob lebonyolításban nem vesz részt. - Képviselet a magyar ultimate érdekeit az EUF-nél. - Összehangolja a magyar ob és a nemzetközi versenyek (pl.: EUCS) menetrendjét.
utánpótlás és junior nevelési referens	<p>utánpótlás feladatok koordinálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolatot tart a junior csapatokkal. - Junior események (nyári tábor, ob, nemzetközi versenyek) megvalósítását koordinálja. - Fejlesztési ötletekre tesz javaslatot.
női ultimate referens	<p>női ultimate koordinálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolatot tart a női csapatokkal. - Női események (edzőtáborok, edzések) megvalósítását koordinálja. - Közös női csapat (HUNtimate) működtetését koordinálja. - Fejlesztési ötletekre tesz javaslatot.
edzőképzési referens	<p>edzőképzés koordinálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gondoskodik az edzőképző és továbbképző táborok megszervezéséről. - Gondoskodik nyílt edzések szervezéséről. - Fejlesztési ötletekre tesz javaslatot.
ultimate ob referens	<p>ob fordulók koordinációja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az év elején rögzített rendszer szerint az ob szervezést felügyeli. - Egyeztet a csapatokkal az egyes fordulók rendezése kapcsán. - Beérkezett pályázatokat értékeli. - A szervezőkkel kapcsolatot tart. - Támogatást nyújt a menetrend, költségvetés elkészítésében. - Eredmények nyilvántartásáról gondoskodik. - Gondoskodik a díjazásokról.
freestyle szakági referens	<p>freestyle feladatok koordinálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A freestyle sporttal kapcsolatos fejlesztési ötletekre tesz javaslatot.